

**ΜΟ.ΔΙ.Π**  
**του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών**

**Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΤΩΝ**  
**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ**  
**ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**Μάρτιος 2015**

## Εισαγωγή

Η διανομή των ερωτηματολογίων που πραγματοποιείται για κάθε μάθημα σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο με σκοπό να καταγράψουν οι φοιτητές μας την άποψη τους για το μάθημα και τους διδάσκοντες γίνεται σύμφωνα με συγκεκριμένους κανόνες. Το παρόν φυλλάδιο αποτελεί έναν οδηγό ο οποίος έχει ως στόχο να περιγράψει βήμα-βήμα τη διαδικασία αυτή στο Γεωπονικό Πανεπιστήμιο Αθηνών το 2008-09. Ευελπιστούμε να αποτελέσει χρήσιμο εργαλείο για όσους εμπλέκονται στη διαδικασία αυτή, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα της Αξιολόγησης και να αυξάνεται η αξιοπιστία των αποτελεσμάτων, που εξάγονται από τη διαδικασία αυτή.

Στη συνέχεια περιγράφονται:

- Νομικό Πλαίσιο
- Εποπτική παρουσίαση της διαδικασίας της Αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές
- Αναλυτικές οδηγίες ως προς τη διαδικασία
- Οδηγίες κατά τη διάρκεια της Αξιολόγησης (στην αίθουσα διαλέξεων ή εργαστηρίου)
- Πρόταση προς την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος ως προς οργάνωση της διαδικασίας διανομής των ερωτηματολογίων
- Δυσκολίες κατά την επεξεργασία των ερωτηματολογίων, συνέπειες και αντιμετώπιση

## I. Νομικό Πλαίσιο

### **Πλαίσιο:**

Σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 5 ν.3374/2005:

**Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των υποχρεωτικών μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υπό την παρακολούθηση της ΟΜ.Ε.Α., με τη συνεργασία των διδασκόντων.**

### **Σύμφωνα με το ν.3374/2005:**

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος είναι υπεύθυνη για την Αξιολόγηση του Τμήματος, μέρος της οποίας αποτελεί και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές.

Ως εκ τούτου κάθε Τμήμα – σύμφωνα με το νόμο- μπορεί να εφαρμόζει αυτόνομα και ανεξάρτητα την διαδικασία της αξιολόγησης από τους φοιτητές.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Γ.Π.Α. προκειμένου να βοηθήσει τα Τμήματα σε αυτό το έργο έχει αναλάβει να:

- ✘ αναπαράγει τον αριθμό έντυπων που απαιτούνται
- ✘ αποστέλλει τα έντυπα ερωτηματολόγια στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος και παράλληλα ενημερώνει εγγράφως τον Πρόεδρο και τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. για την αποστολή τους
- ✘ δίνει οδηγίες, σύμφωνα με τις οποίες πρέπει να διανεμηθούν τα ερωτηματολόγια
- ✘ επεξεργάζεται τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια και ενημερώνει για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας.

## **II. Εποπτική παρουσίαση της διαδικασίας της Αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές**

1) Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης θα παραδίδονται από τη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ στη Γραμματεία του κάθε Ακαδημαϊκού Τμήματος, **την 8<sup>η</sup> εβδομάδα** από την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου. Παράλληλα διαβιβάζεται και ένας κατάλογος με τα μαθήματα που διδάσκονται το συγκεκριμένο εξάμηνο από τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και τον αντίστοιχο αριθμό των εγγραφών.

2) Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ΟΜΕΑ θα ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από τη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ για την ακριβή ημερομηνία παράδοσης των έντυπων ερωτηματολογίων.

3) Από την ημέρα παράδοσης των ερωτηματολογίων και έπειτα, **την ευθύνη για την ορθή και έγκυρη διεξαγωγή της διαδικασίας την έχει αποκλειστικά ο Πρόεδρος και η ΟΜΕΑ του Τμήματος**. Για οποιαδήποτε απορία ή δυσκολία, μπορείτε να συμβουλευτείτε την Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ (τηλ. 4856).

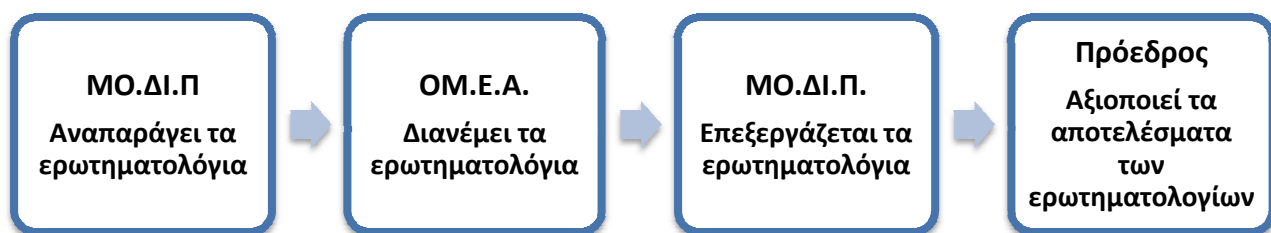
4) **Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας** σε όλα τα διδασκόμενα μαθήματα, η ΟΜΕΑ καταρτίζει έναν κατάλογο με όλα τα μαθήματα στα οποία πραγματοποιήθηκε η Αξιολόγηση. Τον κατάλογο αυτό μαζί με τους φακέλους που περιέχουν τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια τον διαβιβάζει ο Πρόεδρος -μέσω της Γραμματείας- του Ακαδημαϊκού Τμήματος προς τη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ για την επεξεργασία και την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, εντός ενός μηνός.

5) Η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ, επεξεργάζεται τα ερωτηματολόγια και τα επιστρέφει στη Γραμματεία του Ακαδημαϊκού Τμήματος συνοδευόμενα με διαβιβαστικό έγγραφο με τις παρατηρήσεις που προέκυψαν κατά την επεξεργασία αυτών.

6) Τα αναλυτικά αποτελέσματα των ερωτηματολογίων θα είναι διαθέσιμα προς τους ενδιαφερόμενους στον ιστοχώρο [http://tekmiriosi.aua.gr/modip\\_app](http://tekmiriosi.aua.gr/modip_app), μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και την ανακοίνωση των βαθμολογιών από τους διδάσκοντες για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

7) Στον ίδιο ιστοχώρο δίνεται η δυνατότητα στον Πρόεδρο του Ακαδημαϊκού Τμήματος να βλέπει τα αποτελέσματα των Αξιολογήσεων όλων των μαθημάτων

καθώς και να εξάγει συγκεντρωτικούς πίνακες των αποτελεσμάτων αυτών και να τα αξιοποιεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.



### III. Αναλυτικές οδηγίες ως προς τη διαδικασία

1. Η διανομή των ερωτηματολογίων γίνεται μετά την **8<sup>η</sup> εβδομάδα διδασκαλίας**.
2. Τα έντυπα ερωτηματολόγια **αναπαράγονται αποκλειστικά από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.** και δεν ενδείκνυται να αναπαράγονται από τα μέλη του Τμήματος. Συχνά τα ερωτηματολόγια που αναπαράγονται από τρίτους δημιουργούν σοβαρά προβλήματα κατά την περαιτέρω ηλεκτρονική τους επεξεργασία και μπορεί να δημιουργήσουν προβλήματα στην εξαγωγή ασφαλών αποτελεσμάτων.
3. Η ποσότητα των ερωτηματολογίων που θα παραλαμβάνει κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα θα είναι ανάλογο με τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών και θα ισοδυναμεί με το **70% αυτών για τα ερωτηματολόγια του εργαστηρίου και 40% της θεωρίας**. Με τα μέχρι τώρα στοιχεία η συμμετοχή στην αξιολόγηση έχει κυμανθεί από 16 - 24% στη θεωρία και από 40-53% στο εργαστήριο. Με τον τρόπο αυτό θα αποφεύγεται η σπατάλη πόρων και υλικών.
4. Σε καμία περίπτωση **δεν πρέπει να διανέμονται ερωτηματολόγια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας** (είτε πρόοδος είτε τελική εξέταση εξαμήνου). Βασικοί λόγοι αυτού του περιορισμού είναι α) για να αποφευχθεί να συμμετάσχουν στην αξιολόγηση φοιτητές που δεν παρακολούθησαν (τουλάχιστον το τρέχον εξάμηνο) το μάθημα, αλλά απλώς παρευρέθηκαν στην εξεταστική διαδικασία και β) τα θέματα και η συνθήκη των εξετάσεων μπορούν να επηρεάσουν την άποψη των φοιτητών για το μάθημα και τους διδάσκοντες.
5. **Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια διδασκαλίας των εργαστηριακών μαθημάτων να διανέμονται και τα ερωτηματολόγια της θεωρίας ή το αντίστροφο**. Σεβόμενοι τους φοιτητές και τη διαδικασία, οι παρόντες φοιτητές πρέπει να αξιολογούν μόνο το μάθημα το οποίο μόλις παρακολούθησαν (είτε θεωρία είτε εργαστήριο). Δεν αποτελεί αναγκαία συνθήκη ότι όποιος παρακολουθεί το εργαστήριο έχει παρακολουθήσει και τις θεωρητικές διαλέξεις ή το αντίστροφο. Επίσης οι διδάσκοντες στη θεωρία και το εργαστήριο είναι συχνά διαφορετικοί και συχνά δημιουργείται σύγχυση ως προς τι και ποιους αξιολογούν οι φοιτητές.
6. Οι διδάσκοντες θα πρέπει να υποστηρίξουν την διαδικασία αυτή παραχωρώντας τον απαιτούμενο χρόνο από την διδασκαλία τους και **αποχωρώντας από την αίθουσα διδασκαλίας** για όσο διάστημα διαρκεί η αξιολόγηση. Είναι κατανοητό ότι

η παρουσία του διδάσκοντα μέσα στην αίθουσα μπορεί εύκολα να προκαλέσει συναισθηματική πίεση στους φοιτητές.

7. Εάν στην αίθουσα διδασκαλίας παρευρίσκονται **λιγότερο από πέντε άτομα, δεν θα πραγματοποιείται αξιολόγηση**, δεδομένου ότι δεν μπορεί να διασφαλιστεί η ανωνυμία και το στατιστικό δείγμα είναι πολύ μικρό.
8. Οι ομάδες που θα συλλέγουν τα ερωτηματολόγια οφείλουν να τα τοποθετούν στον αντίστοιχο φάκελο που τους έχει σταλεί από τη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ, να τον κλείνουν και οφείλουν να συμπληρώσουν τα κενά πεδία: α) αριθμός ερωτηματολογίων, β) ημερομηνία διανομής και γ) τα ονόματα των διδασκόντων. Κατόπιν αυτού παραδίδονται στην ΟΜ.Ε.Α. ή τη Γραμματεία του Τμήματος. Λεπτομέρειες της εσωτερικής διαδικασίας του Τμήματος πρέπει να καθοριστούν από την ίδια την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και να κοινοποιηθούν στη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.
9. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης σε όλα τα μαθήματα η ΟΜ.Ε.Α., η Γραμματεία του Τμήματος προωθεί όλους τους φακέλους στη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Γ.Π.Α., **υποχρεωτικά με διαβιβαστικό έγγραφο**, το οποίο θα συνοδεύεται με έναν κατάλογο που θα αναφέρονται τα μαθήματα στα οποία πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση.
10. Η Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π., θα επεξεργάζεται τα δεδομένα σύμφωνα με τη σειρά που παρελήφθησαν τα ερωτηματολόγια, σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η διαδικασία επεξεργασίας των ερωτηματολογίων διαρκεί συνήθως από 1 έως 3 εβδομάδες ανάλογα το Τμήμα και το πλήθος των ερωτηματολογίων. Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην εφαρμογή «ΜΟ.ΔΙ.Π. του Γ.Π.Α.» [http://tekmiriosi.aua.gr/modip\\_app](http://tekmiriosi.aua.gr/modip_app) και παράλληλα ενημερώνεται τόσο ο Πρόεδρος όσο και τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας και τη διαθεσιμότητα των αποτελεσμάτων από όλους τους ενδιαφερόμενους. Τα αποτελέσματα δεν θα κοινοποιούνται στην εφαρμογή πριν τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, καθώς απαγορεύεται να γνωρίζει ο διδάσκοντας την δική του αξιολόγηση πριν αξιολογήσει εκείνος τους φοιτητές του.

#### IV. Οδηγίες κατά τη διάρκεια της Αξιολόγησης:

1. α) Η συμπλήρωση των ονομάτων των διδασκόντων στα πεδία B1, B2 κλπ. είναι απαραίτητη.  
β) Η σειρά των ονομάτων των διδασκόντων υποδεικνύεται στους φοιτητές και αναγράφεται από τα μέλη που διανέμουν τα ερωτηματολόγια στον πίνακα της αίθουσας διδασκαλίας.  
γ) Το πρώτο όνομα αναγράφεται από τους φοιτητές στο πεδίο B1 το δεύτερο στο πεδίο B2 κλπ.
2. Να επισημαίνεται στους φοιτητές ότι μόνος δόκιμος τρόπος επιλογής της απάντησής τους, είναι να «μαυρίζουν- γεμίζουν» τον αντίστοιχο κύκλο. Σημάνσεις όπως Χ ή V δεν αναγινώσκονται από το ηλεκτρονικό σύστημα.
3. Να επισημαίνεται στους φοιτητές ότι οι ερωτήσεις που αφορούν στις εργασίες στο ερωτηματολόγιο της θεωρίας και στο ερωτηματολόγιο του εργαστηρίου, συμπληρώνονται μόνο όταν έχουν εκπονηθεί προφορικές ή γραπτές εργασίες.
4. Να επισημαίνεται στους φοιτητές ότι τα σχόλια τους να τα αναγράφουν εντός των περιθωρίων του προβλεπόμενου πεδίου. Διαφορετικά υπάρχει περίπτωση το ερωτηματολόγιό τους να μην μπορεί να «αναγνωριστεί» από το ηλεκτρονικό σύστημα ανίχνευσης των απαντήσεων, με πιθανή συνέπεια να μην συμπεριληφθεί στην Αξιολόγηση του μαθήματος.
5. Να επισημαίνεται στους φοιτητές ότι στην περίπτωση που κάποια ερώτηση δεν έχει υπόσταση κατά τη γνώμη τους, να μην την απαντάνε. Για παράδειγμα υπάρχουν εργαστήρια τα οποία πραγματοποιούνται στα αμφιθέατρα και δεν χρησιμοποιούν εργαστηριακό εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή η ερώτηση «Ο εξοπλισμός του εργαστηρίου ήταν επαρκής;» δεν έχει υπόσταση.
6. Στην περίπτωση που κάποιοι φοιτητές αρνηθούν να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο, τα κενά ερωτηματολόγια συλλέγονται κανονικά μαζί με τα συμπληρωμένα μέσα στο φάκελο, δεδομένου ότι μόνο έτσι καταγράφεται η άρνηση. Τα ερωτηματολόγια που περίσσεψαν να μην τοποθετούνται στο φάκελο του μαθήματος, αλλά να επιστρέφονται στην ΟΜ.Ε.Α. ή τη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση επόμενου μαθήματος.



## **V. Πρόταση προς την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος ως προς οργάνωση της διαδικασίας διανομής των ερωτηματολογίων**

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παραλαμβάνει -παράλληλα ή πριν τα ερωτηματολόγια- έναν κατάλογο με τα μαθήματα που διδάσκονται από τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο, όπου αναγράφεται και ο αριθμός των εγγραφών που έχει κάθε μάθημα. Τα στοιχεία αυτά εξάγονται από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Στη συνέχεια τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. θα προβαίνουν στις ακόλουθες ενέργειες.

1. Να **ελέγξουν τον κατάλογο** αυτών των μαθημάτων ως προς την ορθότητά του.
2. Να **καταγράψουν το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας** που πραγματοποιείται από τους διδάσκοντες του Τμήματός τους, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των διαφορετικών τμημάτων που δημιουργούνται για το κάθε μάθημα (ιδιαίτερα των εργαστηριακών).
3. Να **δημιουργήσουν μία ομάδα υποστήριξης**, η οποία θα αποτελείται από προσωπικό του Τμήματός τους (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και διοικητικοί) - και τα οποία θα έχουν ως έργο τη διανομή των ερωτηματολογίων στους φοιτητές στις διάφορες αίθουσες διδασκαλίας. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού δεν ενδείκνυνται να μοιράζουν ερωτηματολόγια ιδιαίτερα στα μαθήματα που διδάσκουν οι ίδιοι.
4. Να **ορίσει με σαφήνεια ποιος από την ομάδα υποστήριξης, σε ποια μαθήματα και πότε θα διανείμει τα ερωτηματολόγια.**
5. Να **ελέγχει μετά το πέρας της διαδικασίας σε ποια μαθήματα έγινε η Αξιολόγηση** και να τα καταγράφει σε έναν κατάλογο, τον οποίο θα διαβιβάζει στη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π μαζί με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια (μέσω της Γραμματείας του Τμήματος).
6. Να **καταγράφει τις δυσκολίες** που προέκυψαν κατά τη διαδικασία αυτή (ή οποιαδήποτε παρατήρηση) και να ενημερώνει εγγράφως σχετικά το Τμήμα και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.
7. Τα μέλη της ομάδας υποστήριξης θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στο χώρο όπου αποθηκεύονται τα ερωτηματολόγια και μετά την ολοκλήρωση της Αξιολόγησης

σε κάθε μάθημα ή τμήμα θα πρέπει **να επιστρέφουν τα κενά ερωτηματολόγια** από το σημείο όπου τα παρέλαβαν, έτσι ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε επόμενη Αξιολόγηση.

8. Σε κάθε δυσκολία μπορεί να **επικοινωνεί με τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π.** (τηλ. 4856, e-mail: modip@aua.gr)
9. Τα βήματα 1 έως 4 μπορούν να έχουν διευθετηθεί με την έναρξη του εξαμήνου, οπότε με την παραλαβή των έντυπων ερωτηματολογίων (την 8<sup>η</sup> εβδομάδα διδασκαλίας) το Τμήμα θα είναι έτοιμο για την άμεση έναρξη της Αξιολόγησης.

## **VI. Δυσκολίες κατά την επεξεργασία των ερωτηματολογίων συνέπειες και αντιμετώπιση**

**Πρόβλημα:** Όταν θα προωθούνται ερωτηματολόγια στη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ χωρίς διαβιβαστικό

**Συνέπεια:** Το Τμήμα οφείλει να είναι ενήμερο ως προς τη ροή της διαδικασίας της Αξιολόγησης από τους φοιτητές και με το διαβιβαστικό επιβεβαιώνει την ενημερότητά του.

**Αντιμετώπιση:** Δεν θα παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ και θα απαιτείται να αποσταλούν με διαβιβαστικό έγγραφο.

**Πρόβλημα:** Όταν θα προωθούνται ερωτηματολόγια στη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ τμηματικά (εννοείται για το ίδιο ακαδημαϊκό εξάμηνο).

**Συνέπεια:** Το γεγονός αυτό δείχνει ότι το Τμήμα δεν ασκεί ολοκληρωμένο έλεγχο στη διαδικασία της Αξιολόγησης και τίθεται το ερώτημα για την αξιοπιστία της διαδικασίας και ίσως και των αποτελεσμάτων.

**Αντιμετώπιση:** Δεν θα παραλαμβάνονται τμηματικά ερωτηματολόγια, αλλά θα ζητείται να διαβιβάζονται συγκεντρωτικά για κάθε εξάμηνο.

**Πρόβλημα:** Όταν τα ερωτηματολόγια που προωθούνται στη Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ, αφορούν σε Αξιολογήσεις προηγούμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου ή έτους.

**Συνέπεια:** Το γεγονός αυτό δείχνει ότι το Τμήμα δεν ασκεί ολοκληρωμένο έλεγχο στη διαδικασία της Αξιολόγησης και τίθεται το ερώτημα για την αξιοπιστία της διαδικασίας και ίσως και των αποτελεσμάτων.

**Αντιμετώπιση:** Ερωτηματολόγια θα παραλαμβάνονται μέχρι και έναν μήνα μετά τη λήξη των μαθημάτων. Ιδιαίτερα μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων ενός Τμήματος σε συγκεκριμένο ακαδημαϊκό εξάμηνο και την αποστολή τους στο Τμήμα, δεν θα γίνονται δεκτά άλλα ερωτηματολόγια από τη Γραμματεία ΜΟΔΙΠ για το συγκεκριμένο εξάμηνο. Στην περίπτωση αυτή θα τίθεται θέμα στη ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου, η οποία θα αποφασίζει συνεκτιμώντας τα δεδομένα.

**Πρόβλημα:** Όταν στα υπό επεξεργασία ερωτηματολόγια δεν τηρείται συγκεκριμένη σειρά στην αναγραφή των ονομάτων στα αντίστοιχα πεδία (B1, B2, B3 και B4)

**Συνέπεια:** Τα ερωτηματολόγια που βρίσκονται στον ίδιο φάκελο κατηγοριοποιούνται σε πολλές διαφορετικές ομάδες ανάλογα με τη σειρά αναγραφής των ονομάτων των διδασκόντων. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας είναι να δημιουργούνται πολλοί «υποφάκελοι» οι οποίοι στην πλειοψηφία τους περιέχουν μονοψήφιο αριθμό ερωτηματολογίων. Συνεπώς διασπάται η

αξιολόγηση και δημιουργείται ένας όγκος (ηλεκτρονικών) αρχείων δύσκολα διαχειρίσιμος.

*Αντιμετώπιση:* Θα δημιουργούνται δύο ή περισσότεροι υποφάκελοι στην περίπτωση μόνο που κάθε υποφάκελος έχει πάνω από 10 ερωτηματολόγια.

**Πρόβλημα:** Όταν για ένα μάθημα υπάρχουν περισσότεροι του ενός φακέλοι οι οποίοι αναφέρονται στο ίδιο μάθημα και διδάσκοντα.

*Συνέπεια:* Δημιουργούνται πολλοί ηλεκτρονικοί «υποφάκελοι» εξ αρχής χωρίς να υπάρχει ιδιαίτερος λόγος.

*Αντιμετώπιση:* Θα ενοποιούνται αυτά τα ερωτηματολόγια έχοντας ως στόχο την εξαγωγή έγκυρων συμπερασμάτων ανά μάθημα και διδάσκοντα

**Πρόβλημα:** Όταν τα ερωτηματολόγια είναι λιγότερα από 5.

*Συνέπεια:* Δεν διασφαλίζει την ανωνυμία των φοιτητών. Δεν αποτελεί ικανό στατιστικό δείγμα για την εξαγωγή ασφαλών συμπερασμάτων, ακόμα και αν αφορά σε συμμετοχή στο 100% των εγγεγραμμένων φοιτητών.

*Αντιμετώπιση:* Θα σκανάρονται αλλά δεν θα επεξεργάζονται περαιτέρω.

**Πρόβλημα:** Όταν τα ερωτηματολόγια έχουν διανεμηθεί στην εξεταστική περίοδο.

*Συνέπεια:* Δεν συμπληρώνονται αποκλειστικά από τους φοιτητές που παρακολούθησαν τις παραδόσεις. Μπορούν να επηρεάσουν τη γνώμη των φοιτητών.

*Αντιμετώπιση:* Θα σκανάρονται αλλά να μην επεξεργάζονται περαιτέρω.

**Πρόβλημα:** Τα ερωτηματολόγια θεωρίας και εργαστηρίου έχουν τον ίδιο αριθμό και έχουν διανεμηθούν την ίδια ημερομηνία.

*Συνέπεια:* Τίθεται θέμα αν έχει παραβιαστεί ο όρος «Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια διδασκαλίας των εργαστηριακών μαθημάτων να διανέμονται και τα ερωτηματολόγια της θεωρίας ή το αντίστροφο».

*Αντιμετώπιση:* Θα επισημαίνεται στο Τμήμα αυτή η παρατήρηση.

**Πρόβλημα:** Οι απαντήσεις έχουν μαρκαριστεί με x, ✓ και όχι με ●

*Συνέπεια:* Το πιο πιθανό είναι οι απαντήσεις αυτές να μη ληφθούν υπόψη.

*Αντιμετώπιση:* Δεν μπορεί να γίνει καμία διορθωτική ενέργεια.

**Πρόβλημα:** Έχει διαγραφεί μία απάντηση και υποδεικνύεται μία άλλη με έγγραφο τρόπο.

*Συνέπεια:* Το σύστημα μπορεί να «διαβάσει» τη διαγραμμένη αντί της σωστής απάντησης, καθώς αυτή συνήθως είναι και πιο έντονη.

*Αντιμετώπιση:* Θα παρέμβει η Γραμματεία της ΜΟΔΙΠ και σθήσει με μπλάνκο την

*διαγραμμένη απάντηση, έτσι ώστε το σύστημα να «διαβάσει» τη σωστή απάντηση, αποφεύγοντας την καταγραφή λανθασμένων δεδομένων.*

**Πρόβλημα:** Όταν στο πεδίο των διδασκόντων των ερωτηματολογίων αναγράφονται ονόματα τα οποία δεν έχουν φυσική υπόσταση.

**Συνέπεια:** Δημιουργείται ζήτημα αξιοπιστίας του εν λόγω ερωτηματολογίου.

**Αντιμετώπιση:** Θα σκανάρονται και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.