**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ) ΤΩΝ ΑΕΙ ΚΑΙ ΑΣΕΙ**

**Ι. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΟΥ ΠΜΣ**

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, τα οποία επιθυμούν να ιδρύσουν νέα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), όποτε αυτό καθίσταται αναγκαίο, καλούνται να υποβάλουν φάκελο Πρότασης Πιστοποίησης στην ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των νέων ΠΜΣ, σύμφωνα με το οικείο Πρότυπο της Αρχής, πριν από την έναρξη λειτουργίας τους (αρχική πιστοποίηση).

**ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ, ο οποίος θα υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ, θα περιλαμβάνει την Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ του Ιδρύματος, η οποία συντάσσεται από το Ίδρυμα σύμφωνα με το παρόν «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών», καθώς και τα ακόλουθα Παραρτήματα, ως εξής:

Α0. Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου

Α1. Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΜΣ του Ιδρύματος, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης νέου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών»

Α2. Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του ΠΜΣ

Α3. Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ, η οποία θα αναφέρεται στα βασικά σημεία της Απαίτησης 1 του Προτύπου (στρατηγική σε θέματα ανάπτυξης ΠΜΣ, στρατηγική ηλεκτρονικής μάθησης – εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους κ.λπ.) με την απαιτούμενη τεκμηρίωση (έκταση έως 4 σελίδες)

Α4. Απόφαση Συγκλήτου για την στρατηγική του Ιδρύματος σε θέματα ανάπτυξης προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Α5. Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του νέου ΠΜΣ

Α6. Πολιτική ποιότητας της **ακαδημαϊκής μονάδας** για την ανάπτυξη και τη βελτίωση των ΠΜΣ (κείμενο 1 - 2 σελίδων)

Η πολιτική ποιότητας μπορεί να είναι κοινή για όλα τα ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας, αλλά περιλαμβάνεται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση.

Α7. Στοχοθεσία Ποιότητας της ακαδημαϊκής μονάδας για το ΠΜΣ, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα

Α8. Οδηγός Σπουδών του ΠΜΣ (με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του ΠΜΣ και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ)

Α9. Περιγράμματα μαθημάτων (σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων, Πίνακα Περιεχομένων με μαθήματα οργανωμένα ανά εξάμηνο σπουδών, και αριθμό σελίδας για κάθε μάθημα

Α10. Ονομαστικός κατάλογος διδακτικού προσωπικού (με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΜΣ σε ώρες και λοιπές υποχρεώσεις διδασκαλίας σε ώρες)

Α11. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του/των ΠΜΣ της ακαδημαϊκής μονάδας ή του Ιδρύματος (παρ. 4, αρ. 79 του ν. 4957/2022)

Α12. Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών του ΠΜΣ

Η ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να εφαρμόζει κοινούς κανονισμούς για όλα τα ΠΜΣ, οπότε περιλαμβάνονται σε κάθε υποβαλλόμενη πρόταση.

Α13. Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Α14. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Α15. Κανονισμός Δεοντολογίας της Έρευνας

Α16. Ειδικός κανονισμός για την εφαρμογή της ηλεκτρονικής μάθησης (εφόσον το ΠΜΣ προσφέρεται με εξ αποστάσεως μεθόδους)

Α17. Υπόδειγμα Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα

Α18. Συνοπτική αναφορά των επιδόσεων του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό -ερευνητικό και διδακτικό έργο, βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)

Α19. Σχέδιο αξιοποίησης διδάκτρων (εφόσον υφίστανται)

Εάν πρόκειται για διατμηματικό ΠΜΣ, τότε ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης υποβάλλεται από το επισπεύδον Τμήμα.

***Επισημαίνεται ότι προϋπόθεση για την πιστοποίηση ενός νέου Προγράμματος Σπουδών αποτελεί η ύπαρξη πιστοποιημένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του αντίστοιχου ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ.***

**ΙΙΙ. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

1. Οι Προτάσεις και τα Παραρτήματά τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΘΑΑΕ: [secretariat@ethaae.gr](mailto:secretariat@ethaae.gr) με θέμα: **«Υποβολή Πρότασης Πιστοποίησης νέου ΠΜΣ: …** *(τίτλος)* **του….** *(ονομασία ΑΕΙ)****».***
2. Όλα τα αρχεία θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή αρχείου .pdf. Η σήμανση των υπό υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων θα πρέπει να ακολουθεί αυτή των οδηγιών υποβολής. Ο τίτλος κάθε αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες. Τα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι οργανωμένα σε πολλαπλούς υποφακέλους, διαφορετικά καθίσταται δυσχερής η πρόσβαση σε κάθε αρχείο εξαιτίας της μεγάλης διαδρομής.
3. Επειδή το συνολικό μέγεθος των αρχείων ενδέχεται να υπερβαίνει το επιτρεπτό όριο της ηλεκτρονικής αποστολής, οι ΜΟΔΙΠ των Ιδρυμάτων παρακαλούνται να αποστέλλουν τα αρχεία με τη χρήση συνδέσμου σε λογαριασμό Dropbox ή Google Drive, ή μέσω WeΤransfer. Οι λογαριασμοί θα πρέπει να επιτρέπουν πρόσβαση στην ΕΘΑΑΕ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [secretariat@ethaae.gr](mailto:secretariat@ethaae.gr) και [quality-assurance@ethaae.gr](mailto:quality-assurance@ethaae.gr).
4. Στο διαβιβαστικό έγγραφο της Πρότασης θα πρέπει να δηλώνεται ο υπεύθυνος επικοινωνίας εκ μέρους της ΜΟΔΙΠ (όνομα, e-mail και τηλέφωνο).
5. Υπενθυμίζεται ότι ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης πραγματοποιείται μία φορά και δίνεται προθεσμία 2 εβδομάδων για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.