ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-2.2 ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

[1 ΣΚΟΠΟΣ 3](#_Toc170221184)

[2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 3](#_Toc170221185)

[3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4](#_Toc170221186)

[4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ 4](#_Toc170221187)

[5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ 4](#_Toc170221188)

[6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ 4](#_Toc170221189)

[7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 4](#_Toc170221190)

[8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4](#_Toc170221191)

[9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 5](#_Toc170221192)

# 1 ΣΚΟΠΟΣ

Η Διαδικασία αυτή καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο πραγματοποιείται η διάθεση και διαχείριση των υποδομών του ΓΠΑ.

# 2 ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Πρύτανης, Αντιπρύτανης Έρευνας, Οικονομικών και Ανάπτυξης, Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Τεχνική Υπηρεσία, Ακαδημαϊκές & Διοικητικές Μονάδες

ΜΟΔΙΠ ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Στο πλαίσιο εφαρμογής του ΕΣΔΠ, το ΓΠΑ αναπτύσσει και εφαρμόζει διαδικασίες ή/και εσωτερικούς κανονισμούς, που αφορούν στην διαχείριση των υποδομών και του περιβάλλοντος εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να επιδρούν θετικά στην εργασία του προσωπικού και των φοιτητών.

Με την έννοια *Υποδομές* εννοούνται οι χώροι διδασκαλίας, έρευνας, εργαστηριακών ασκήσεων, βιβλιοθηκών, οι βοηθητικοί χώροι, οι χώροι γραφείων, οι αίθουσες υπολογιστών, κ.λπ.. Με τον όρο *Περιβάλλον Εργασίας* νοείται ο φωτισμός, ο κλιματισμός, ο εξαερισμός, η εμφάνιση, οι χώροι υγιεινής, κ.λπ..

Η ΜΟΔΙΠ παρέχει ετησίως (σε καθορισμένο χρόνο) στην Διοίκηση του Ιδρύματος (αρμόδιο Αντιπρύτανη) τα δεδομένα λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών - από το ΟΠΕΣΠ ή άλλα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος- και αντίστοιχους δείκτες.

Η Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού ενημερώνει ετησίως την Διοίκηση για το Στρατηγικό Σχέδιο του Πανεπιστημίου καθώς και για τα Αναπτυξιακά Σχέδια των Σχολών και των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, στα οποία αποτυπώνονται οι ανάγκες σε υποδομές και υπηρεσίες για την απρόσκοπτη εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία.

Η Διοίκηση του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την αναπτυξιακή στρατηγική του Ιδρύματος, συντάσσει εισηγήσεις για την συμπλήρωση, κατάργηση, ανακατανομή ή αναβάθμισή τους.

Το αρμόδιο όργανο, έχοντας υπόψη τα παραπάνω, λαμβάνει απόφαση για την διάθεση, ανακατανομή, συμπλήρωση, κατάργηση ή αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών, εφαρμόζοντας τα, κατά περίπτωση, πλαίσια κριτηρίων κατανομής (π.χ. αλγόριθμοι με τ.μ. /άτομο κ.λπ.).

Η απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας επεξεργάζεται τεχνικά την απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου που αφορά στην διάθεση και διαχείριση των υποδομών του Πανεπιστημίου, και τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ με τα σχετικά δεδομένα και, ακολούθως, τα δεδομένα αποστέλλονται στο ΟΠΕΣΠ για την παραγωγή των σχετικών αναφορών και δεικτών.

# 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάθεση, η ανακατανομή ή η αναβάθμιση των υποδομών και υπηρεσιών είναι μια διαδικασία η οποία μπορεί να υλοποιείται όποτε κρίνεται απαραίτητο και να λαμβάνει χώρα καθ’ όλη την διάρκεια του έτους, χωρίς να μπαίνει σαφής χρονικός προσδιορισμός.

# 4 ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

* Ν. 4957/2022
* Ετήσιες αναφορές για υποδομές και υπηρεσίες, αναπτυξιακή στρατηγική Ιδρύματος, πλαίσια κριτηρίων κατανομής υποδομών και κανονισμοί λειτουργίας, στρατηγικό σχέδιο του ιδρύματος, αναπτυξιακά και επιχειρησιακά σχέδια σχολών και υπηρεσιών του ιδρύματος.

# 5 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ** | **ΤΙΤΛΟΣ** | **ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** | **ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** | **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ** | **ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |  |

# 6 ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

# 7 ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

# 8 ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

# 9 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Δ2.2: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

**Έναρξη**

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΟΠΕΣΠ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΣΧΟΛΩΝ

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΓΠΑ

ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΈΓΚΡΙΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

**Τέλος**

**ΝΑΙ**

**ΟΧΙ**