# 

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-4.2 ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΕΣΔΠ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

«Αναβάθμιση της ποιότητας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, για την αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του \_ Υποστήριξη ΜΟΔΙΠ ΓΠΑ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5092075, που συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκούς (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και Εθνικούς πόρους



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

[**1** **ΣΚΟΠΟΣ** 3](#_Toc137893777)

[**2** **ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** 3](#_Toc137893778)

[**3** **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ** 5](#_Toc137893779)

[**4** **ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ** 5](#_Toc137893780)

[**5** **ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ** 5](#_Toc137893781)

[**6** **ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ** 5](#_Toc137893782)

[**7** **ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ** 5](#_Toc137893783)

[**8** **ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** 6](#_Toc137893784)

[**9** **ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ** 7](#_Toc137893785)

# ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Διαδικασίας είναι να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο διενεργείται η Ανασκόπηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, κατά την οποία εξετάζεται συνολικά η καταλληλόλητα, η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα του Συστήματος.

# ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

## Προετοιμασία θεμάτων συνεδρίασης ανασκόπησης της ΜΟΔΙΠ – ΓΠΑ με την συμμετοχή του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.2-01

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ προετοιμάζει τα θέματα που θα συζητηθούν στο Συμβούλιο Ποιότητας και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες μέσω email.

Στα θέματα περιλαμβάνονται τα εξής (ενδεικτικός κατάλογος):

* Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων (εσωτερικών και εξωτερικών)
* Η υλοποίηση αποφάσεων και ενεργειών προηγούμενων συνεδριάσεων
* Η πορεία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας, όπως αυτή προκύπτει από τις τιμές των δεικτών ποιότητας και την επίτευξη των στόχων
* Η ανάγκη για παρακολούθηση νέων δεικτών και ο επαναπροσδιορισμός των στόχων ποιότητας
* Τα παράπονα και ο βαθμός ικανοποίησης των ενδιαφερόμενων μερών
* Η πορεία υλοποίησης των διορθωτικών ενεργειών που προέκυψαν κατά την διάρκεια του έτους
* Η αποτελεσματικότητα και η αποδοτικότητα των Διαδικασιών και Διεργασιών του Συστήματος Ποιότητας
* Η συμμόρφωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με την στρατηγική του Ιδρύματος και οι αστοχίες που παρουσιάστηκαν
* Η διατύπωση αλλαγών που ενδεχομένως επηρεάζουν το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
* Οι προτάσεις βελτίωσης των ενδιαφερόμενων μερών
* Η καταλληλότητα της Πολιτικής Ποιότητας και η ενδεχόμενη ανάγκη αναθεώρησης αυτής
* Η ανασκόπηση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού του προηγούμενου έτους και η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς του
* Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών για το επόμενο έτος
* H παρακολούθηση της Νομοθεσίας

**2.2 Συνεδρίαση Επιτροπής Ανασκόπησης**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ: Ε.4.2-01

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Το Συμβούλιο Ποιότητας συγκαλείται τουλάχιστον μία φορά το έτος, με εισήγηση της ΜΟΔΙΠ ή/και με απόφαση της Διοίκησης του Ιδρύματος, καθώς και όποτε άλλοτε κριθεί σκόπιμο.

Συμμετέχοντες στην Επιτροπή Ανασκόπησης είναι:

* Ο/Η Πρύτανης/-ις του Ιδρύματος
* Οι Αντιπρυτάνεις
* Ο/Η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ
* Τα μέλη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας
* Ο/ Η Προϊστάμενος/-μένη της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας
* Ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος

**2.3 Διενέργεια Συμβουλίου – Λήψη αποφάσεων**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΟ: Ε.4.2-01

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Τηρούνται πρακτικά με ευθύνη της Γραμματείας της ΜΟΔΙΠ, όπου καταγράφονται αποφάσεις και ενέργειες που σχετίζονται με τα θέματα που αναφέρονται στην θεματολογία της σύσκεψης (2.1), καθώς και όποιες επιπλέον ενέργειες αποφασιστεί να υλοποιηθούν στο τρέχον έτος.

**2.4 Ενημέρωση Συγκλήτου**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: Διοίκηση, ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΟ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο/Η Πρύτανης/-ις ή ο/η Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ ενημερώνει την Σύγκλητο για τα αποτελέσματα και τις αποφάσεις της Ετήσιας Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ.

Σε περίπτωση που οι αποφάσεις της Ανασκόπησης επηρεάζουν την Στρατηγική ή/και την Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος, η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της ΜΟΔΙΠ αποφασίζει για την αναθεώρηση της στρατηγικής ή/και της Πολιτικής Ποιότητας.

# ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το Συμβούλιο Ποιότητας διενεργείται τουλάχιστον μία φορά το έτος στο πλαίσιο της Ανασκόπησης του ΕΣΔΠ. Μπορεί να πραγματοποιηθεί εκτάκτως, όποτε παραστεί ανάγκη (π.χ. σημαντική αλλαγή στην στελέχωση ή την λειτουργία του ιδρύματος, εφαρμογή νέας νομοθεσίας, κ.λπ.), για να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος και η ορθή εφαρμογή του ΕΣΔΠ.

# ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

* Στρατηγική και Πολιτική Ποιότητας του Ιδρύματος
* Αναφορές εσωτερικών (ΜΟΔΙΠ) & εξωτερικών (ΕΘΑΑΕ) αξιολογήσεων

# ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ - ΑΡΧΕΙΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ** | **ΤΙΤΛΟΣ** | **ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**  **ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ ΑΡΧΕΙΟ** | **ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** | **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** |
| **Ε.4.2-01** | Πρακτικά Ανασκόπησης ΕΣΔΠ | **✓** | Επ’ άπειρον | ΜΟΔΙΠ |
| **Ε.4.3-01** | Διορθωτικές Ενέργειες | **✓** | Επ’ άπειρον | ΜΟΔΙΠ |

# 

# ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

# ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα Διαδικασία.

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

# ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ

