ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΣΔΠ

Δ-7.1 ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

[1. ΣΚΟΠΟΣ 3](#_Toc170736717)

[2. ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ 3](#_Toc170736718)

[3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ 4](#_Toc170736719)

4. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ……………………………………………………………………………………………………………………………………4

[5. ΑΡΧΕΙΑ 4](#_Toc170736720)

[6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ 5](#_Toc170736721)

[7. ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ 5](#_Toc170736722)

[8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5](#_Toc170736723)

[9. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ 6](#_Toc170736724)

1. **ΣΚΟΠΟΣ**

Η Διαδικασία καθορίζει τον τρόπο με τον οποίο η ΜΟΔΙΠ οργανώνει και προετοιμάζει το Ίδρυμα και τα Τμήματα πριν από την πραγματοποίηση της εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών.

# ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

**2.1 Πρόσκληση για την Εξωτερική Αξιολόγηση**

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ, ΕΘΑΑΕ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία της δημόσιας πρόσκλησης της ΕΘΑΑΕ, με σκοπό την οργάνωση και την προετοιμασία του Ιδρύματος και των Τμημάτων για την υποβολή πρότασης/προτάσεων Εξωτερικής Αξιολόγησης/Πιστοποίησης.

Η ΜΟΔΙΠ συμμετέχει σε σχετικές ενημερώσεις της ΕΘΑΑΕ και επικοινωνεί με αυτήν για την εφαρμογή των οδηγιών.

## Οργάνωση και προετοιμασία αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας αξιολόγησης/πιστοποίησης του Ιδρύματος, η ΜΟΔΙΠ οργανώνει τις σχετικές συναντήσεις εργασίας με τις ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες για τον προγραμματισμό και την κατανομή του έργου.

Η ΜΟΔΙΠ αποστέλλει εσωτερική πρόσκληση στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες για την συγκέντρωση και υποβολή των απαιτούμενων αναφορών και υλικών με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Οι προς αξιολόγηση/πιστοποίηση ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες συντάσσουν τον σχετικό φάκελο, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΜΟΔΙΠ και της ΕΘΑΑΕ και τον αποστέλλουν στην ΜΟΔΙΠ.

Στην περίπτωση επαναπιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ ή οποιασδήποτε άλλης μονάδας, η προετοιμασία του φακέλου πιστοποίησης ολοκληρώνεται και υποβάλλεται στην ΕΘΑΑΕ έγκαιρα, ώστε να προγραμματιστεί και να υλοποιηθεί η διαδικασία της εξωτερικής αξιολόγησης/πιστοποίησης πριν από την λήξη της 5ετίας.

## Έλεγχος και Υποβολή φακέλου πρότασης αξιολόγησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΜΟΔΙΠ

ΑΡΧΕΙΑ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η ΜΟΔΙΠ προβαίνει στον έλεγχο πληρότητας και εγκυρότητας του φακέλου της πρότασης για την εξωτερική αξιολόγηση/πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών ή του ΕΣΔΠ και τον υποβάλλει στην ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες της.

Στην περίπτωση που υποδεικνύονται από την ΕΘΑΑΕ ενδεχόμενες διορθώσεις επί του φακέλου της πρότασης αξιολόγησης, η ΜΟΔΙΠ αναλαμβάνει την πραγματοποίησή τους, με την συνεργασία των ενδιαφερόμενων μονάδων του Ιδρύματος.

Εφόσον κριθεί απαραίτητο, εφαρμόζεται η διαδικασία Δ.4.3 «Διορθωτικές Ενέργειες» για την αποφυγή παρόμοιων σφαλμάτων ή παραλείψεων στο μέλλον.

# ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η εξωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία και η περιοδικότητά της καθορίζεται από την ΕΘΑΑΕ.

# ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

* + - Πρόσκληση της ΕΘΑΑΕ για υποβολή προτάσεων πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ ή οποιασδήποτε άλλης μονάδας
		- Πρόταση πιστοποίησης ΕΣΔΠ ή ΠΣ του Ιδρύματος ή οποιασδήποτε άλλης μονάδας, βάσει του αντίστοιχου υποδείγματος/προτύπου της ΕΘΑΑΕ

# ΑΡΧΕΙΑ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ** | **ΤΙΤΛΟΣ** | **ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** | **ΧΡΟΝΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ** | **ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** |
| **ΕΝΤΥΠΟ** | **ΗΛΕΚΤΡ/ΚΟ** |
|  | Αλληλογραφία με ΕΘΑΑΕ & Τμήματα του ΓΠΑ | **✓** | **✓** | 1 έτος | ΜΟΔΙΠ |
|  | Φάκελος Πιστοποίησης | **✓** | **✓** | Επ’ άπειρον | ΜΟΔΙΠ |
| **Ε.4.3-01** | Διορθωτικές Ενέργειες | **✓** | **✓** | Επ’ άπειρον | ΜΟΔΙΠ |

# 6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

6.1 Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την σύνταξη και την αναθεώρηση της παρούσας Διαδικασίας.

# 7. ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

Δεν υπάρχουν επεξηγήσεις στην παρούσα Διαδικασία.

# 8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**9. ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ**

